

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2014 - MISURE DI
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI-
PIANO TRIENNALE 2014/2015/2016

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Occorre premettere che le dotazioni strumentali rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi.

Questo Comune, con propria deliberazione di Giunta Comunale n.25 in data 22.05.2014 ha provveduto ad approvare il piano triennale sopra citato ed ora redige una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati per il 2014.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa citata, di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti nel 2014 al fine della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al comune di Caiolo, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente, con n° 4 dipendenti di cui una a par-time e la cuoca.

Dotazioni Informatiche:

L'Amministrazione comunale di Caiolo ha avuto in dotazione a fine 2014 i seguenti beni:

- N. 7 personal computer con monitor
- N. 1 server
- N. 1 stampante ad aghi (obbligatoria per gli atti di Stato Civile)
- N. 2 stampanti da scrivania

- N. 1 stampante di rete/fotocopiatore/scanner
- N. 1 stampante di rete
- N. 1 telefax
- N. 1 macchina da scrivere elettrica.

Tali strumenti informatici, ormai indispensabili, hanno consentito, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce contributive, pagamenti, ecc., oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. L'ente si avvale di un apparecchio telefax, sebbene nella stragrande maggioranza dei casi utilizza comunicazioni internet via e-mail e pec.

Le stampanti utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica di ulteriormente ridurre il loro numero.

L'organizzazione degli uffici già prevede d'altra parte un utilizzo plurimo delle stampanti da parte di più postazioni di lavoro. Le stampanti obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione supera di fatto il valore economico non vengono più riparate e vengono messe fuori uso.

Per ulteriormente contenere i costi viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova. Esistono e vengono utilizzate n. 2 fotocopiatrici con funzione di stampante collegata in rete (di cui una con funzione di scanner di rete).

Autovetture di servizio

Le autovetture a disposizione dell'ente sono le seguenti:

- Fiat Panda targa AC 870FL (immatricolata anno 1994) in dotazione agli Uffici comunali;

L'utilizzo della stessa si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli amministratori utilizza normalmente tale mezzo. I dipendenti in occasione di corsi di formazione utilizzano i propri mezzi, senza rimborso delle spese di benzina, se all'interno della provincia, mentre al di fuori si utilizzano i mezzi pubblici.

Telefonia fissa

E' in uso un apparecchio di telefonia per ogni ufficio, senza centralino.

Inoltre è stata attiva la convenzione CONSIP di telefonia, grazie alla quale vi è stato un risparmio di €. 1.630,15

Non si ravvisa quindi l'opportunità di ulteriormente ridurre i costi relativi alla telefonia fissa.

Telefonia mobile

Non vi sono cellulari di servizio in dotazione al personale o agli amministratori. E' in uso solamente un telefono cellulare a disposizione per tutti gli uffici ed è attiva la convenzione CONSIP di telefonia.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del comune di Caiolo, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono rappresentati dai seguenti immobili:

- 1) Municipio;
- 2) Il palazzo scolastico sede della scuola dell'infanzia e primaria;
- 3) Campo sportivo e relative strutture;
- 4) ex latteria turnaria del Littorio, situato vicino al palazzo municipale, mobile di interesse storico, culturale ed economico della vita del paese, acquisito nel 2013 a costo zero

Al fine del contenimento della spesa il campo da calcio e le relative strutture sono state date in gestione all'Associazione Sportiva, che si occupa della sua manutenzione e dei costi di gestione.

Sul tetto del palazzo scolastico sono stati installati dei pannelli solari che hanno ridotto, lievemente, il costo delle bollette telefoniche, ma grazie allo scambio di energia l'Ente ha incassato nel 2014 €. 5.361,91 di contributo.

3) Immobili abitativi:

I canoni di locazione sono determinati nella misura prevista dalla normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica e non possono pertanto rispondere ad una logica di mercato. La gestione è affidata ad ALER.

Si può affermare che questo Ente ha provveduto alla razionalizzazione delle spese acquistando solo gli strumenti necessari al proprio funzionamento e ottimizzando l'utilizzo di quelli già in dotazione,